

OUTRAS MATÉRIAS

Portaria nº 062/2016

Resolve: artigo primeiro: CONSIDERANDO o disposto no edital publicado no D.O.E. Nº 925235 de 12 de fevereiro de 2016, que notificou as empresas mercantis que por mais de 10 (dez) anos não arquivaram nenhum ato, para que no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação, regularizassem essa situação.

RESOLVE: Declarar inativado o registro, a partir da data de 15/03/2016, com a consequente perda de proteção do nome empresarial das empresas que não atenderam a referida notificação, prevista do artigo 4º da Instrução Normativa Nº 05 de 05/12/2013 do Departamento de Registro Empresarial e Integração, ou não efetuaram o arquivamento de "Alteração Contratual", até a data de 14/03/2016. Artigo Segundo: Sendo que a listagem das empresas que tiveram seus registros inativos encontra-se disponível no endereço virtual <http://www.jucepa.pa.gov.br>. Belém, 16 de março de 2016.

Mauro Leônidas **Presidente em Exercício.**

Protocolo 939794

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 0087, DE 15 DE MARÇO DE 2016

A Diretora Administrativa e Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 0045 - SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015, e CONSIDERANDO o que dispõe o art. 81 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico nº 177523A/1, de 14/03/2016;

RESOLVE: CONCEDER à servidora JACIRENE DOS SANTOS MARTINS, matrícula nº 54190380/1 ocupante do cargo Assistente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Monitoramento e Contrato-COMONI/DICAP, 04 (quatro) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 23 de fevereiro de 2016 a 26 de fevereiro de 2016.

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Secretaria de Estado de Planejamento, 15 de março de 2016. FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo 939791

OUTRAS MATÉRIAS

RETIFICAÇÃO Nº 001/2016

Retificação do Ato Legal, conforme abaixo discriminado: Decreto nº 1472, de 04/01/2016, publicado no D.O.E nº 33.076 de 26/02/2016.

ONDE SE LÊ:

R\$

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FT	1º QUADRIMESTRE-2016				
		JAN	FEV	MAR	ABR	TOTAL
INFRA-ESTRUTURA						
NEPMV						
Outras Despesas Correntes						
DESPESAS ORDINÁRIAS	0101	750,00	750,00	750,00	750,00	3.000,00

LEIA-SE:

R\$

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FT	1º QUADRIMESTRE-2016				
		JAN	FEV	MAR	ABR	TOTAL
INFRA-ESTRUTURA						
SEMAS						
Outras Despesas Correntes						
DESPESAS ORDINÁRIAS						
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) NEPMV	0101	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

Protocolo 939717

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

PORTARIA

PORTARIA Nº. 082/2016- DIAFI/SEPLAN, de 14 de março de 2016.

A Diretora Administrativa e Financeira da Secretaria de Estado de Planejamento, no uso de suas atribuições legais que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 0045/2015, de 28 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº 32.820, de 02 de fevereiro de 2015

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013,

CONSIDERANDO o Processo nº 2016/3449

CONSIDERANDO o que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no art.58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o dispositivo no art. 67, § 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor **RAIMUNDO SANTOS SOUZA**, matrícula nº 26280/1 ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, para a função de Fiscal e **CARLOS HENRIQUE SANTIAGO MARQUES**, matrícula nº 7006462/1 ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo para função de suplente do Contrato nº 02/2016, firmado entre a **IMPRESA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ** e a Secretaria de Estado de Planejamento

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
II - Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;
III - Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

IV - Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntado, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;

V - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

VI - Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato;

Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria Administrativa e Financeira em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas ao estrito cumprimento da execução do contrato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 14 de março de 2016.

Flávia Christiane de Alcântara Figueira Secco

Diretora Administrativa e Financeira / SEPLAN

Protocolo 939666

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

Termo Aditivo: 5º

Convênio: **014/2014**

Processo: 256114/2013

Objeto: Prorrogar "de ofício" o Prazo de Vigência

Data da Assinatura: 16/03/2016

Vigência: 01/04/2016 a 30/12/2016

Partes:

Beneficiário ente Público: Município de **Breves**

Concedente: SEPLAN

Ordenadora: Maria Cristina Maués da Costa

Protocolo 939954

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 086, DE 15 DE MARÇO DE 2016.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 70820/2016.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor ANTÔNIO LÚCIO XAVIER FONSECA, matrícula nº 5919624/1 e CPF nº 858.107.032-91 ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-500,00 (quinhentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.121.1424.8257.0101- 339033 - Passagens e Despesas com Locomoção - R\$-500,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 15 de Março de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo 939805

DIÁRIA

PORTARIA Nº 085, DE 15 DE MARÇO DE 2016.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 70820/2016.

R E S O L V E:

CONCEDER diárias ao servidor abaixo relacionado de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para os municípios Breves, Portel e Melgaço/PA, afim de realizar vistoria técnica de Convênios FDE nos referidos municípios.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Antônio Lúcio Xavier Fonseca	5919624/1	Técnico em Gestão de Infraestrutura	21 à 24.03.2016	3 e ½ (três e meia) diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 15 de Março de 2016.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo 939796

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DA PORTARIA Nº282 DE 10/03/2016.

Protocolo Nº 938988 - DOE: 16/03/2016

ONDE SE LÊ: ...no âmbito do HOSPITAL R. ABELARDO SANTOS, **LEIA-SE:** ... no âmbito do HOSPITAL R. DE CAMETÁ/SESPA.

Protocolo 939891

CONTRATO

CONTRATO DE GESTÃO: 002/2016-Processo nº 2016/69774.

Objeto: Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, no Hospital JEAN BITAR, com a pactuação de indicadores de qualidade e resultado, em regime de 24 horas por dia, assegurando assistência universal e gratuita, exclusiva, aos usuários do SUS, em conformidade com os Anexos Técnicos I, II, III e Termo de Cessão de Uso de Bens, que integram o presente instrumento, para todos os fins de direito.

Valor total: 38.631.620,72

Data da Assinatura: 10/03/2016

Vigência: 10/03/2016 a 09/03/2017

Dotação Orçamentária: 1030213126705; Elemento de Despesa: 335043 e Fonte do Recurso: 0103.

Contratado: INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO - INDSH.

Endereço: Rua CRISTIANO OTONI, nº 233, CEP: 33.600-000-Pedro Leopoldo - MG.

Ordenador: Vitor Manuel Jesus Mateus

Protocolo 940054

CONTRATO DE GESTÃO: 003/2016-Processo nº 2016/69775.

Objeto: Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, na UNIDADE DE ASSISTÊNCIA DE ALTA ONCOLOGIA-UNACON, do Hospital Regional de Tucuruí, com a pactuação de indicadores de qualidade e resultado, em regime de 24 horas por dia, assegurando assistência universal e gratuita, exclusiva, aos usuários do SUS, em conformidade com os Anexos Técnicos I, II, III e Termo de Cessão de Uso de Bens, que integram o presente instrumento, para todos os fins de direito.

Valor total: 11.277.600,00

Data da Assinatura: 10/03/2016

Vigência: 10/03/2016 a 09/03/2017

Dotação Orçamentária: 1030213126705; Elemento de Despesa: 335043 e Fonte do Recurso: 0103.
 Contratado: INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO - INDSH.
 Endereço: Rua CRISTIANO OTONI, nº 233, CEP: 33.600-000-Pedro Leopoldo - MG.
 Ordenador: Vitor Manuel Jesus Mateus

Protocolo 940055

FÉRIAS

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
 DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO
 NA SAÚDE
 GERÊNCIA DE DIREITOS E VANTAGENS
 PORTARIA Nº. 236 DE 16 MARÇO DE 2016**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGETS, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,
 RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares aos servidores desta SESPA, abaixo relacionados; no mês de **FEVEREIRO/2016**.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
590940/2	IRACI RODRIGUES DA SILVA	2014/2015	01.02.2016 A 01.03.2016

PORTARIA Nº. 237 DE 16 MARÇO DE 2016

CONCEDER, Férias regulamentares aos servidores desta SESPA, abaixo relacionados, no mês de **MARÇO/2016**.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5181135/1	ANA LÚCIA LIMA DOS SANTOS	2015/2016	01.03.2016 A 30.03.2016

PORTARIA Nº. 238 DE 16 DE MARÇO DE 2016

CONCEDER, Férias regulamentares aos servidores desta SESPA, abaixo relacionados, no mês de **ABRIL/2016**.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5861330/2	ANA NIZIA DA SILVA PALHETA DE ARAGÃO	2015/2016	01.04.2016 A 30.04.2016
57198123/2	EVELIN PAULA DA SILVA FRANCO	2014/2015	15.04.2016 A 14.05.2016
54194018/2	SIMONE GABBAY DO NASCIMENTO	2015/2016	06.04.2016 A 05.05.2016

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.03.2016.

SIMONE GABBAY DO NASCIMENTO

Diretora do DGTES/GAB/SESPA- em exercício

Protocolo 939938

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
 DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO
 NA SAÚDE**

GERÊNCIA DE DIREITOS E VANTAGENS

TORNAR SEM EFEITO FÉRIAS:

Portarian nº. 234/16.03.2016- Tornar sem efeito, as férias do(a) servidor(a) **RUTH VALE DA SILVA**, matrícula nº.57215061/2, concedidas através da Portaria nº 962/26.11.2015 período : **01.01.2016 a 30.01.2016**, referente ao exercício:2015/2016, publicada no DOE Nº. 33021/27.11.2015.

Portarian nº. 235/16.03.2016- Tornar sem efeito, as férias do(a) servidor(a) **ERICA MELO DA SILVA**, matrícula nº.57207057/1, concedidas através da Portaria nº221/14.03.2016 para o **mês de ABRIL/2016**, referente ao exercício:2014/2015, publicada no DOE Nº. 33088/15.03.2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE,
 GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.03.2016.

SIMONE GABBAY DO NASCIMENTO

Diretora do DGTES/GAB/SESPA- em exercício

Protocolo 939932

ESCOLA TÉCNICA DO SUS

CONTRATO

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
 Sistema Único de Saúde**

Secretaria de Estado de Saúde Pública

Escola Técnica do SUS do Pará - "Dr. Manuel Ayres"

Contrato nº: 022

Exercício: 2016

Classificação do objeto: Outros

Objetivo: Prestação de serviços docentes no Curso Técnico de Vigilância em Saúde - Módulo IV, em Belém, no período de 14 a 18/03/2016. Totalizando 50 horas-aula.

Valor Total: 3.000,00

Data da Assinatura: 07/03/2016

Vigência: 07/03/2016 a 02/04/2016

Credenciamento: 001/2015

Orçamento:

NE

nº 00042/2016

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do

Recurso Origem do Recurso

10128142783070000 33903600 0349002772

Federal

Contratado: Diana da Costa Lobato - CPF. Nº 617.593.682-53

Endereço:Conjunto Vitória Régia, NS 2, Casa 14 - Bairro: Marambaia - Belém - PA

Complemento:

CEP: 66.615-265

Telefone: (91)981496920

Ordenador: RAIMUNDO NONATO BITENCOURT DE SENA

Protocolo 939554

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
 Sistema Único de Saúde**

Secretaria de Estado de Saúde Pública

Escola Técnica do SUS do Pará - "Dr. Manuel Ayres"

Contrato nº: 021

Exercício: 2016

Classificação do objeto: Outros

Objetivo: Prestação de serviços docentes no Curso de Qualificação para Agente Comunitário de Saúde - Módulo IV, no município de Ananindeua, no período de 14 a 18/03/2016. Totalizando 50 horas-aula.

Valor Total: 3.000,00

Data da Assinatura: 07/03/2016

Vigência: 07/03/2016 a 02/04/2016

Credenciamento: 001/2015

Orçamento:

NE

nº 00041/2016

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do

Recurso Origem do Recurso

10128142783070000 33903600 0349002559

Federal

Contratado: Marcos Vinicius Lobo Ferreira - CPF. Nº 929.588.692-53

Endereço:Conj. Pedro Teixeira, Rua A, N 91 - Bairro: Coqueiro - Belém - PA

Complemento:

CEP: 66.670-030

Telefone: (91)98347-6632

Ordenador: RAIMUNDO NONATO BITENCOURT DE SENA

Protocolo 939557

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
 Sistema Único de Saúde**

Secretaria de Estado de Saúde Pública

Escola Técnica do SUS do Pará - "Dr. Manuel Ayres"

Contrato nº: 019

Exercício: 2016

Classificação do objeto: Outros

Objetivo: Prestação de serviços docentes no Curso Técnico de Vigilância em Saúde, Módulo III, no município de Cametá, no período de 14 a 18/03/2016. Totalizando 50 horas-aula.

Valor Total: 3.000,00

Data da Assinatura: 07/03/2016

Vigência: 07/03/2016 a 02/04/2016

Credenciamento: 001/2015

Orçamento:

NE

nº 000040/2016

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do

Recurso Origem do Recurso

10128142783070000 33903600 0349002772

Federal

Contratado: Wangler Adenilto Vasconcelos de Assis - CPF. Nº 670.722.082-91
 Endereço: Trav. 14 de Abril, 544 - Bairro: Fátima -Belém - PA
 Complemento: - AP. 305
 CEP.: 66.060-460 Telefone: (91)98256-5216
 Ordenador: RAIMUNDO NONATO BITENCOURT DE SENA
 Protocolo 939559

**SECRETARIA DE ESTADO
 DE SAÚDE PÚBLICA - 1ª REGIONAL**

DIÁRIA

PORTARIA Nº 254 DE 16 DE MARÇO DE 2016

Fundamento Legal: (Art. 145 da lei de Nº 5810 de 24/01/1994.),
 DECRETO Nº 2.819 de 06 de setembro de 1994

Origem: Belém/PA

Destino(s): MANAUS - AM

Objetivo: Participar do Curso de Acesso a Informação, ofertado pela Controladoria Geral da União. A servidora na função de OUVIDORA SUS do 1ºCRS/SESPA, busca mais conhecimentos específicos e práticos para as atividades de atendimentos aos usuários.

Nome do servidor(es) matrícula e Cargo:

DILCÉLIA SIQUEIRA SANTOS 5821797-1 Cargo: (Enfermeira) 3,0 (Três) DIÁRIAS (COLPLETA), nos dias 29, 30 e 31/03/2016

Ordenador: Ana Amélia Santos Ramos de Oliveira

Protocolo 939767

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO

Torna-se sem efeito Portaria de nº 151 de 10 de Março de 2015, Publicada no Diário Oficial do Estado com o nº 33.086 de 11 de Março de 2013, Onde concedeu Suprimento de Fundo no valor de R\$ 3.000,00 (Três Mil Reais), em nome do servidor JOSÉ ROBERTO RODRIGUES GONÇALVES, Matrícula nº 5143497/1, destinado a despesas com material de consumo e serviços de terceiros pessoa jurídica da Unidade Ure Dipe/1ºCRS.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

ANA AMÉLIA SANTOS RAMOS DE OLIVEIRA

Ordenador(a) de Despesas

Protocolo 939748

OUTRAS MATÉRIAS

Portaria n.º 010, de 16 de março de 2016.

A Diretora do 1º Centro Regional de Saúde/SESPA, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 199, da Lei n.º 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o disposto nos termos dos pareceres emitidos pela NJGP/SEAD fls. 103/105 e PGE fls. 108/120, nos autos do Processo n.º 100616/2014;

CONSIDERANDO os termos da Portaria n.º 498, de 20 de maio de 2014, publica no DOE n.º 32.650, de 27 de maio de 2014, que designa a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar do 1º CRS/SESPA;

RESOLVE:

I - INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar, com fundamento no artigo 199 e seguintes da Lei n.º 5.810/94, figurando como supostamente acusada a servidora **ÂNGELA MARIA VALENTE DO COUTO NASCIMENTO**, ocupante do cargo de Médica, lotada na Unidade Básica de Saúde da Pedreira/1º CRS/SESPA, matrícula funcional n.º 5147310, em razão de ter averbado seu tempo de serviço em duplicidade, nas esferas Municipal e Estadual, no período de 05/03/1979 a 01/06/1981, do serviço prestado junto ao Governo do Amapá, que, se comprovado, constitui transgressão disciplinar aos artigos 73, 177, inciso VI e 178, inciso XVII, podendo sujeitar-se ao disposto nos artigos 188 e 189, todos da Lei 5.810/94.

II - DESIGNAR os servidores estáveis, NORMA DE FÁTIMA ANDRADE, ocupante do cargo de Administradora, matrícula funcional n.º 54189583/1, LUIZ ANTONIO MARQUES CABRAL, ocupante do cargo de Administrador, matrícula funcional n.º 54189028/1, ELZA MARIA DA SILVA LIMA, ocupante do cargo de Assistente Social, matrícula funcional n.º 54190781/1, ZILDENE SANTANA ARNAUD (suplente), ocupante do cargo de