

	<b>GESTÃO DA QUALIDADE FORMULÁRIO</b>		 <small>Secretaria Municipal de Saúde</small> 
<b>ENTREVISTA COMPORTAMENTAIS</b>			<b>CÓDIGO: UPA. RH. FORM.003</b>
			<b>REVISÃO: 001</b>
<b>SETOR: RECURSOS HUMANOS</b>	<b>DATA DE ELABORAÇÃO: 09/10/2023</b>	<b>DATA DE REVISÃO: 09/10/2025</b>	<b>PÁGINA: 1/3</b>

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS**

**ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

<b>Status</b>			
<b>Nome do Candidato</b>			
<b>Cargo</b>		<b>Data da Entrevista</b>	
<b>Edital</b>		<b>Nota na Análise Curricular</b>	

1. Relate alguma situação que tenha exigido muita mudança e como você agiu.
2. Fale sobre uma situação problemática, quais foram as atitudes utilizadas e o tempo gasto para resolvê-la.
3. Conte-me sobre um momento em que você precisou assumir responsabilidade por uma tarefa que não fazia parte do seu trabalho. Como foi?
4. Conte sobre uma situação em que você reverteu uma má impressão que o paciente tinha da Equipe ou da Instituição. OU Conte-me sobre um erro que cometeu e o que fez.

<b>Competências Comportamentais (as mesmas relacionadas na descrição do cargo)</b>	<b>Nota Final</b>

Competências Comportamentais	Grau do Cargo	1 (2,5)	2 (2,5)	3 (2,5)	4 (2,5)	NOTA
<b>04. Adaptabilidade / Flexibilidade / Comprometimento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dá o máximo de si para entrega dos resultados;</li> <li>• Capacidade de mudar de estratégia e tentar novas possibilidades;</li> <li>• Capacidade de analisar a situação e elaborar um plano.</li> </ul>	<b>10</b>					
<b>05. Proatividade / Resolução de Problemas / Agilidade / Organização:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otimiza as atribuições e cumpre metas;</li> <li>• Concentra atenção para evitar erros e corrigir problemas;</li> <li>• Visualiza oportunidades.</li> </ul>	<b>10</b>					
<b>06. Relacionamento interpessoal / Trabalho em equipe / Cooperação / Comunicação:</b> (PESO 2)	<b>10 x 2</b>					

**ENTREVISTA COMPORTAMENTAIS**

**CÓDIGO: UPA. RH. FORM.003**

**REVISÃO: 001**

**SETOR: RECURSOS  
HUMANOS**

**DATA DE ELABORAÇÃO:  
09/10/2023**

**DATA DE REVISÃO:  
09/10/2025**

**PÁGINA: 2/3**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tem boa atuação no trabalho em equipe;</li> <li>• Conhece seus pontos fortes e fracos e utiliza este conhecimento para fortalecer o trabalho em grupo;</li> <li>• Compreende o fluxo de trabalho, valorizando as interações.</li> </ul>						
<p><b>07. Comportamento ético/integro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípios e valores alinhados com a instituição;</li> <li>• Tem orgulho de pertencer ao grupo/empresa;</li> <li>• É justo nas decisões que toma.</li> </ul>	<b>10</b>					

**ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

<b>Competências técnicas (as mesmas relacionadas na descrição do cargo)</b>	<b>Nota Final</b>

Competências Técnicas	Grau do Cargo	0-2	3-4	5-6	7-8	9-10	NOTA
<b>01. Componente Curricular:</b> Adequação das experiências profissionais com as atividades desenvolvidas na função requerida. Avaliar se o candidato apresenta domínio na área pretendida. (PESO 2)	<b>x 2</b>						
<b>02. Qualificação:</b> conhecimentos e habilidades técnicas que permitem ao candidato desempenhar com eficácia determinadas tarefas.	<b>X 1</b>						
<b>03. Conformidade do Candidato com as exigências do cargo:</b> se o candidato se adequa à equipe de trabalho, ao horário proposto, às exigências e expectativas do Superior Imediato. (PESO 2)	<b>x 2</b>						

**Disponibilidade Plantão:** ( ) Diurno ( ) Noturno ( ) Par ( ) Ímpar

**Síntese da Entrevista Comportamental (Parecer comportamental)**



**GESTÃO DA QUALIDADE  
FORMULÁRIO**



Secretaria Municipal de Saúde



**ANÁPOLIS**  
Orgulho de viver aqui

**ENTREVISTA COMPORTAMENTAIS**

**CÓDIGO: UPA. RH. FORM.003**

**REVISÃO: 001**

**SETOR: RECURSOS  
HUMANOS**

**DATA DE ELABORAÇÃO:  
09/10/2023**

**DATA DE REVISÃO:  
09/10/2025**

**PÁGINA: 3/3**

--

**Síntese da Entrevista Técnica (Compreensão do Gestor)**

--

**Avaliador Técnico Responsável:** \_\_\_\_\_

**Avaliador Responsável RH:** \_\_\_\_\_

COPIA CONTROLADA-UPA AMA INDSH